Анкета кандидата

Уважаемый соискатель!

Мы рады, что Вы заинтересовались возможностью работы в ОАО «Милкавита»!

Подробное и полное заполнение предложенной анкеты поможет сотрудникам отдела кадров наилучшим образом учесть Ваш опыт, квалификацию и пожелания при отборе на определенную вакансию. Мы обязательно рассмотрим Вашу анкету!

Анкета соискателя на вакансию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные вакансии, которые Вы рассматриваете\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Фамилия Имя Отчество**

|  |
| --- |
|  |

**2. Общие сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата рождения  |  |
| Семейное положение |  |
| Дети (количество, возраст) |  |
| Адрес проживания |  |
| Телефон моб.+375 (\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Телефон домашний | E-mail |
| Водительское удостоверение, категории: А, В, С, Д, Е |

**3. Образование (подчеркнуть)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Среднее
2. Профессионально-техническое
 | 1. Средне специальное
2. Высшее
 |

# 4. Укажите учебные заведения, которые Вы окончили:

|  |  |
| --- | --- |
| Учебное заведение(не указывайте школу) |  |
| Специальность |  |
| Квалификация по диплому |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Образование |  |
| Учебное заведение |  |
| Специальность |  |
| Квалификация по диплому |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Образование |  |
| Учебное заведение |  |
| Специальность |  |
| Квалификация по диплому |  |

**5. Дополнительное образование**

( курсы, семинары, повышение квалификации, стажировки и др.):

|  |
| --- |
| . |

**6. Наличие санитарной комиссии (да/нет, срок действия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7. Профессиональная деятельность**

Заполните таблицу, начиная с последнего места работы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Период работы**  | **С по**  |
| **Название организации** |  |
| **Сфера деятельности** |  |
| **Должность** |  |
| **Ваши должностные обязанности** |  |
| **Причина ухода** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Период работы**  | **С по**  |
| **Название организации** |  |
| **Сфера деятельности** |  |
| **Должность** |  |
| **Ваши должностные обязанности** |  |
| **Причина ухода** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Период работы**  | **С по**  |
| **Название организации** |  |
| **Сфера деятельности** |  |
| **Должность** |  |
| **Ваши должностные обязанности** |  |
| **Причина ухода** |  |

**8. Знание иностранных языков**.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**9. Уровень владения компьютером**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**10. Существуют ли у Вас какие-либо ограничения по условиям труда** (состояние здоровья, семейные обстоятельства, невозможность ездить в командировки, личные убеждения и т.д.)?

|  |
| --- |
|  |

**11. Желаемый уровень заработной платы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**12. Как скоро после получения предложения Вы можете приступить к работе?** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**13. Хобби**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_