Приложение №3 к Положению об

*организации экскурсий*

ДОГОВОР

экскурсионного обслуживания № \_\_\_\_\_\_

г. Гомель

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Открытое акционерное общество «Милкавита», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
	1. Исполнитель обязуется предоставить по заявке Заказчика в познавательных целях услуги по организации и проведению экскурсии на предприятии Исполнителя по адресу: г. Гомель, ул. Бр.Лизюковых, 1 (далее – услуги), а Заказчик обязуется их принять и оплатить.
	2. До подачи заявки, Заказчик обязан ознакомиться с Положением об организации экскурсий на ОАО «Милкавита» (далее-Положение). Положение размещено на официальном сайте ОАО «Милкавита» https://milkavita.by/ в разделе: /Контакты/ Экскурсии.
2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
	1. Исполнитель обязан:
		1. Принять от Заказчика заявку на оказание услуг и организовать для Заказчика экскурсию на предприятии Исполнителя группы в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек, из них совершеннолетних \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек, несовершеннолетних \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.
		2. Оказать Заказчику услуги в соответствии с Положением и установленной программой согласно п. 26 Положения.
		3. Обеспечить экскурсионное обслуживание качественно и в установленный срок.
		4. Провести целевой инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, ознакомить с правилами санитарии и личной гигиены при проведении экскурсий на ОАО «Милкавита».

## Заказчик обязуется:

## Направить Исполнителю заявку на оказание услуг не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты начала оказания услуг.

## Обеспечить своими силами и средствами явку группы к месту проведения экскурсии в назначенное время, включая организацию транспортных услуг по доставке группы к месту проведения экскурсионного обслуживания и обратно.

## Обеспечить соблюдение группой установленных правил поведения и мер безопасности в соответствии с проведенным инструктажем.

## Оплатить стоимость услуг в соответствии со счет-фактурой (для безналичного расчета).

## Ознакомиться с программой экскурсионного обслуживания.

* 1. К экскурсии допускаются только здоровые лица, которые в предыдущие 14 дней не имели контактов с инфекционными больными. Лица, не выполняющие настоящие требования, а также требования охраны труда и пожарной безопасности и правила поведения на территории предприятия, будут не допущены к экскурсии и удалены с территории ОАО «Милкавита».
1. СТОИМОСТЬ, ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

## Стоимость услуг, в соответствии с прейскурантом цен, утвержденным Исполнителем, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) белорусских рублей из расчета на одного совершеннолетнего составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) белорусских рублей для лиц от 9 до 18 лет, итого для группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ белорусских рублей.

## Оплата услуг осуществляется в размере 100% оплаты стоимости услуг не позднее 3-х рабочих дней до начала оказания услуг следующими способами:

## Для физических лиц чepeз cиcтeмy «Рacчeт» (ЕРИП).

## Для юридических лиц путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

## В случае неоплаты Заказчиком стоимости услуг в оговоренные сроки Исполнитель оставляет за собой право отказаться от проведения экскурсии или перенести на более позднее время и срок по согласованию с Заказчиком.

## В случае неявки группы или опоздания более чем на 15 минут к месту оказания услуг по вине Заказчика, стоимость оплаченных услуг возврату не подлежит, а программа экскурсии может быть сокращена.

## В случае невозможности проведения в назначенный день экскурсии либо изменения программы экскурсии в связи с производственными обстоятельствами Исполнитель уведомляет об этом Заказчика за один день до даты проведения экскурсии по тел: (232) 23-72-29 либо по электронной почте info@milkavita.by.

## После окончания каждой экскурсии составляется акт об оказанных услугах, подписанный представителями обеих сторон.

* 1. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта об оказанных услугах.

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

## За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора, а в случаях, не оговоренных в условиях договора – в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

## Исполнитель несет ответственность за качество оказания услуг и контроль над деятельностью непосредственных исполнителей, осуществляющих экскурсионное обслуживание.

## Заказчик несет ответственность за жизнь, здоровье и соблюдение правил по технике безопасности, соблюдения санитарных мер группой. Ответственность за жизнь и здоровье участников экскурсионной группы (для лиц от 9 до 18 лет) возлагается на руководителя экскурсионной группы. Руководитель группы обязан ознакомиться лично и ознакомить всех участников группы с Правилами санитарии и личной гигиены на ОАО «Милкавита» при проведении экскурсий и Инструкцией по охране труда и пожарной безопасности при проведении экскурсий на ОАО «Милкавита», а также обеспечить соблюдение требований участниками группы во время посещения предприятия. Документы размещаются на сайте ОАО «Милкавита». Совершеннолетние участники экскурсионной группы несут персональную ответственность за соблюдение названных правил.

## Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если таковое явилось следствием обстоятельств действия непреодолимой силы, а именно: войны, стихийного бедствия, пожаров, наводнений, землетрясений, забастовок, мятежей и других социальных волнений, а также действий властей, которые могут повлиять на выполнение обязательств по договору.

## Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору, обязана не позднее одного дня с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы известить об этом другую Сторону.

## Если действие обстоятельств непреодолимой силы будет продолжаться более одного месяца, стороны вправе принять (без предъявления взаимных претензий) решение о прекращении действия Договора либо о приостановлении его действия.

## В случае если Заказчик заключает настоящий Договор не только в своих интересах либо представляет интересы третьих лиц, он несет ответственность за правильность сообщенных в заявке данных, за выполнение всеми членами группы всех указанных в договоре обязательств. В данном случае Заказчик подтверждает, что он является уполномоченным представителем всех указанных лиц, в том числе вправе принимать решение о любых изменениях и (или) дополнениях к настоящему договору.

## ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

## Исполнитель вправе потребовать изменения в части сроков оказания услуг или расторжения договора в случае невозможности выполнения и (или) соблюдения условия договора по объективным причинам не менее чем за 1 день до начала оказания услуг.

## Изменение условий договора вступают в силу при наличии письменного согласия обеих сторон.

## СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

## Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

## Действие договора может быть прекращено досрочно по соглашению сторон, а также путем одностороннего отказа одной из сторон от исполнения договора, за один день до даты проведения экскурсии.

## Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Все приложения (при их наличии) к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

## Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров.

## В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в экономический суд Гомельской области.

7. РЕКВИЗИТЫ, АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ | ЗАКАЗЧИК |
| ОАО «Милкавита | Наименование |
| г. Гомель, ул. Бр.Лизюковых, 1, 246029 | Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| УНП 400068171 ОКПО 00454480 | УНП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Р/с BY47AKBB30120049129193000000 | Р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| в ГОУ № 300 ОАО «АСБ «Беларусбанк» | в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| код банка AKBBBY2Х | код банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| тел./факс (232)23-72-29/23-72-40 | тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| e-mail: info@milkavita.by  | e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| От имени Исполнителя: | От имени Заказчика: |
| \_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *подпись* | *расшифровка подписи* | *подпись* | *расшифровка подписи* |
|  |  |  |  |

**АКТ**

об оказанных услугах

по договору экскурсионного обслуживания от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_.

г. Гомель

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 ОАО «Милкавита», в лице в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, составили настоящий акт о том что:

1. Исполнителем, в рамках договора №\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_, выполнены услуги по экскурсионному обслуживанию на ОАО «Милкавита» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года для группы в количестве \_\_\_\_\_\_\_ человек.

2. Выполненные услуги удовлетворяют Заказчика.

3. Стоимость оказанных услуг, подлежащих оплате Исполнителю, составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Стороны претензий друг к другу не имеют.

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал:Исполнитель ­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Принял:Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |